

Vnitřní směrnice o úplatě školného v MŠ

č.j.: ZŠ/0094/2020

Účinnost této směrnice - od 1.9.2020

Směrnice o platbě školného za vzdělávání v mateřských školách, podle zákona č.561/2004 Sb, ustanovení §123 a vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění, s účinností od 1. 9. 2019.

1. Platby rodičů (zákonných zástupců) za žáka

- úhrada školného za vzdělávání dítěte v MŠ ve školním roce od 1. 9. do 31. 8. se platí:
 - a) měsíčně v hotovosti (200,- Kč) vedoucí učitelce MŠ, a to ve stávajícím měsíci, v termínu **do 15. dne v měsíci**
 - b) pololetně převodem z účtu (1000,- Kč), k 15. 9. a k 15. 2. na účet školy KB a.s., č.ú.: **86-5719300277/0100**
- školné je stanoveno jednotně pro všechny děti v celodenním provozu MŠ
- Zákonní zástupci dítěte, kteří uhradili školné na účet školy v II.pololetí 2019/20 a nepodali žádost u ředitelky školy o snížení úplaty za měsíce 05/2020 a 06/2020, zašlou na I.pololetí 2020/21 ,zašlou sníženou částku o 200,- Kč, tedy 800,- Kč. (viz informace na web.stránkách školy ze dne 10.6.2020)
- Zákonní zástupci dítěte, kteří uhradili školné na účet školy v II.pololetí 2019/20 a podali u ředitelky školy žádost o snížení úplaty za měsíce 05/2020 a 06/2020 ,zašlou na I.pololetí 2020/21 sníženou částku o 400,- Kč, tedy 400,- Kč . (viz informace na web.stránkách školy ze dne 10.6.2020)
- osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli MŠ předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory
- **bezuplatné** předškolní vzdělávání se poskytuje dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku v ZŠ (platí i pro děti s OŠD).

2. Nakládání s úplatou školného

- školné za pobyt dítěte v MŠ v hotovosti přijímá vedoucí učitelka MŠ
- platbu v hotovosti potvrzuje zákonný zástupce podpisem ve jmenném seznamu určeném pro další účetní operace,
- vybrané částky odvádí vedoucí učitelka MŠ do příruční pokladny MŠ a jedenkrát měsíčně s podepsanými jmennými seznamy, příjmovými a výdajovými doklady předkládá hospodárce školy,
- vybrané částky jsou příjmem příspěvkové organizace a odvádí se do jejího provozního rozpočtu, použijí se dle potřeb organizace.

3. Snížení úplaty v případě přerušeni/omezení provozu

- v případě omezení provozu během hlavních prázdnin nebo ze závažných důvodů i v jiných kalendářních měsících, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušeni provozu,
- bude-li provoz přerušen na celý červenec a srpen, promíjí se úplata dětem odhlášeným jejich zákonnými zástupci.
- V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ po dobu delší než 5 dnů z důvodu uzavření třídy či školy má zákonný zástupce možnost požádat o snížení úplaty.

4. Výše školného za pobyt dítěte v MŠ

- měsíční paušální platba školného činí **200,- Kč**
- pololetní paušální platba školného činí **1000,- Kč**

V případě přijetí dítěte do MŠ po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka za dané měsíce v hotovosti. Při ukončení docházky do MŠ se na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte případný přeplatek vyúčtuje.

V Komorní Lhotce 28.8.2020

.....
Mgr.Gabriela Palarčíková, ředitelka školy