



Vnitřní řád školní družiny

A. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

B. Poslání školní družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
2. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky první, druhé a třetí třídy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

C. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školní družiny,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy
4. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Chování žáků ve školní družině

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
2. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Žáci nenosí do ŠD cennější předměty (mobily, tablety) a vyšší obnosy peněz. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu, zničení nebo poškození těchto věcí.
3. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
4. Jakýkoli úraz neprodleně ohlásí vychovateli.
5. Při opakovaném hrubém porušení kázně může být dítě z družiny vyloučeno.

Žáci mají právo:

1. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
2. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
3. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
4. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Žáci se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním mají právo na individuální péči v rámci docházky do školní družiny dle doporučení školského poradenského zařízení. Mají právo na kompenzační pomůcky.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají právo :

1. vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků
2. právo na informace a průběh vzdělávání formou osobního nebo telefonického kontaktu

D. Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy Směrnice pro nakládání s osobními údaji.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze na základě souhlasu zákonných zástupců žáka se zpracováním osobních údajů žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD.

E. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Přihlašování a odhlašování žáků, stejně jako předávání informací zákonným zástupcům, zajišťuje vychovatelka.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. Úplata za ŠD se provádí pololetně (500,- Kč), bankovním převodem vždy k 15.9. a 15.2. na účet KB č.ú: 86-5719300277/0100 nebo v hotovosti (100,- Kč) na počátku měsíce do 5.dne
4. Poplatek se vybírá paušálně, tzn., i když dítě nenavštěvuje družinu a je přihlášeno.
5. Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou v zápisovém lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů. Na základě telefonátu tak může být učiněno pouze ve výjimečném případě (kolaps dopravy, mimořádná událost).
6. Odchod žáka lze provést pouze: osobně, písemnou formou, SMS formou z čísla uvedeného v zápisovém lístku.
7. Dítě odchází na kroužek v průběhu družiny v doprovodu vyučujícího. Po skončení kroužku se ihned vrací do družiny, pokud je však čas odchodu z kroužku v souladu s časem uvedeným v zápisovém lístku, může žák odejít domů.
8. Odhlášení žáka z družiny se provádí písemnou žádostí podanou rodiči. Dítě bude odhlášeno ke dni, kdy bude vychovatelce žádost předána. Poplatek se platí i za měsíc, ve kterém bylo dítě odhlášeno.

9. Dočasné umístění dítěte v družině, které není přihlášeno, je možné jen po domluvě s vychovatelkou. Jedná se zejména o dobu, kdy dítě čeká na kroužek.

Ochrana zdraví

1. Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat příznakům COVID-19, nesmí do školy vstoupit.
2. Pokud se projeví příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu) v průběhu dne, bude žák izolován od ostatních spolužáků. Zákonní zástupci budou o této skutečnosti neprodleně informováni spolu s žádostí o okamžité vyzvednutí žáka a upozorněním, že mají o zdravotním stavu informovat ošetřujícího lékaře.
3. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup pouze v případě, doloží-li zákonný zástupce tuto skutečnost lékařským potvrzením.
4. Zákonným zástupcům žáků a dalším cizím osobám bude dovoleno vcházet do budovy školy jen v nezbytných případech (doporučujeme předem dohodnout s vedením školy).

F. Organizace činnosti ve školní družině

Provozní doba ŠD:

- ranní družina: Po – Pá: 06.30 – 07.30 hod
- odpolední družina: Po: 11.30 – 17.00 hod
Út – Pá: 11.30 – 16.30 hod

1. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka nebo pověřené osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.
2. Jednotlivá oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.
3. Ředitel školy stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky.

5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

G. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobyt v ŠD dovoleno zdržovat se v prostorách ŠD, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při dané hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
2. Vychovatelé školní družiny jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění.
4. Vychovatelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo kterým se o něm dověděl první.
5. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
6. Pozemek školní zahrady včetně herních prvků a dalšího vybavení slouží potřebám výchovy a vzdělávání dětí a žáků ZŠ a ŠD. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku není určen pro veřejné využívání. Škola nezodpovídá za případnou újmu na zdraví způsobenou porušením těchto pravidel.
7. V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví se škola řídí Směrnicí HAVARIJNÍ PLÁN PRO ZDOLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ a Směrnicí pro poskytování první pomoci – TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN. Škola metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.
8. Škola se řídí hygienickými pravidly a standardem úklidu v souladu s metodickým pokynem MŠMT PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM

KE COVID-19 ze dne 17. 8. 2020 (aktualizovanými k 25. 8. 2020) a aktuálními pokyny MZD a MŠMT. Škola disponuje dostatečnými prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem. Správným nastavením režimu úklidu všech místností, ve kterých se žáci pohybují, pravidelným větráním a opakovanými výchovnými opatřeními (pravidelná poučení o hygienických a protiepidemiologických pravidlech, piktogramy) zajišťuje škola prevenci před nákazou COVID-19 a ochranu zdraví žáků.

H. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
3. týdenní, měsíční a roční plány
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
5. vnitřní řád školní družiny
6. knihu úrazů
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání: „**At' je jaro nebo zima, v družině je vždycky prima**“

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy, na webu školy, ve třídách.
2. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě a provozní poradě dne 28. 8. 2022.
3. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni vychovateli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání Vnitřního řádu ŠD informací, že řád je k nahlédnutí ve ŠD.
5. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti 1. 9. 2022